

Morbinati & Longo

società tra avvocati s.p.a.

Codice Etico

(rev. 2.0 – giugno 2021)



Sommario

1.	Introduzione	3
2.	Finalità e soggetti destinatari	3
3.	Principi generali e valori guida	3
3.1.	Rispetto delle norme e delle procedure.....	3
3.2.	Correttezza e professionalità.....	3
3.3.	Riservatezza delle informazioni e protezione dei dati.....	3
3.4.	Trasparenza della gestione	4
3.5.	Concorrenza leale.....	4
3.6.	Sicurezza e salute sul luogo di lavoro.....	4
3.7.	Tutela dell'ambiente	5
3.8.	Prevenzione dei conflitti di interesse	5
3.9.	Lotta alla corruzione e alle frodi	5
3.10.	Responsabilità sociale	5
3.11.	Gestione del credito	6
4.	Principi di condotta	6
4.1.	Relazioni con i clienti	6
4.2.	Relazioni con la Pubblica Amministrazione	6
4.3.	Relazioni con i fornitori e con i professionisti esterni	6
4.4.	Relazioni con il pubblico e i mezzi di comunicazione.....	7
4.5.	Relazioni con gli azionisti.....	7
5.	Relazioni con i professionisti, i dipendenti e i collaboratori.....	7
5.1.	Valore delle persone	7
5.2.	Comportamenti dei professionisti, dei dipendenti e dei collaboratori.....	7
6.	Attuazione e controllo.....	8
6.1.	Adempimenti	8
6.2.	Segnalazioni di possibili violazioni.....	8
6.3.	Diffusione ed attuazione del Codice Etico.....	8
6.4.	Violazioni e sanzioni.....	8

1. Introduzione

L'attività di Morbinati & Longo Società tra Avvocati s.p.a. (di seguito anche "Morbinati & Longo s.p.a.") ha ad oggetto l'esercizio esclusivo della professione forense.

Trattandosi di uno studio legale, l'attività di Morbinati & Longo s.p.a. è svolta nel rispetto dei principi e delle prescrizioni del Codice Deontologico Forense predisposto dal Consiglio Nazionale Forense.

2. Finalità e soggetti destinatari

Il Codice Etico di Morbinati & Longo s.p.a. ha l'obiettivo di definire e rendere espliciti i valori e i principi di riferimento che disciplinano l'attività e i rapporti verso tutti i soggetti con cui Morbinati & Longo s.p.a. entra in relazione (di seguito, anche "destinatari").

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività professionali e definisce l'insieme dei valori e dei principi, nonché le linee di comportamento, che devono essere osservati dai componenti degli organi societari, da tutte le persone legate da rapporti professionali e/o di lavoro con Morbinati & Longo s.p.a., siano essi soci, professionisti (avvocati e praticanti), collaboratori o dipendenti, e, in generale, da tutti coloro che operano per Morbinati & Longo s.p.a., quali che siano i rapporti che li legano alla stessa.

Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione è anche incaricato di aggiornare il Codice Etico e dare allo stesso ogni opportuna diffusione.

Il Codice Etico è disponibile sulla intranet di Morbinati & Longo s.p.a.

Per sua natura, il Codice Etico non può contemplare ogni comportamento o situazione, ma stabilisce i valori e i criteri di condotta a cui i destinatari devono attenersi.

3. Principi generali e valori guida

3.1. Rispetto delle norme e delle procedure

Nella conduzione della propria attività, Morbinati & Longo s.p.a. si ispira costantemente a principi di lealtà, correttezza, affidabilità, trasparenza e rispetto verso le persone, le organizzazioni, le istituzioni e l'ambiente. Tutti i destinatari sono tenuti ad osservare la normativa vigente e le procedure interne adottate Morbinati & Longo s.p.a. È compito dei destinatari comprendere i requisiti legali e normativi, nonché le prescrizioni procedurali che si applicano alla loro attività ed alle loro aree di responsabilità.

I destinatari sono tenuti ad osservare le disposizioni del Codice Etico oltre che la disciplina vigente, anche di rango regolamentare, e soprattutto preservare e promuovere la reputazione di Morbinati & Longo s.p.a. in ogni ambito in cui si trovano ad operare

3.2. Correttezza e professionalità

Morbinati & Longo s.p.a. opera ispirandosi e osservando costantemente i principi di trasparenza, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto. Il perseguimento dell'interesse Morbinati & Longo s.p.a. non può mai giustificare una condotta contraria a detti principi.

3.3. Riservatezza delle informazioni e protezione dei dati

Morbinati & Longo s.p.a. pone estrema attenzione alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati di tutti i soggetti con cui entra in contatto.

Morbinati & Longo s.p.a. ha l'obbligo di dotarsi di processi e programmi che consentono di definire la sicurezza, rispettando l'integrità, la confidenzialità e la disponibilità delle informazioni e la tutela dei dati personali.

È assicurata la riservatezza sulle informazioni di terzi che Morbinati & Longo s.p.a. possiede per ragioni riguardanti la propria attività e viene garantita l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I destinatari sono tenuti alla riservatezza sui dati economico- patrimoniali Morbinati & Longo s.p.a., sulla relativa organizzazione e sui processi. Tutti i dati, le informazioni, i documenti, le conoscenze e gli elaborati di qualsiasi natura e su qualsiasi supporto, riferiti o riferibili a Morbinati & Longo s.p.a. a qualunque titolo ed in qualsiasi ambito, oltre che a soci, amministratori, dirigenti, professionisti, dipendenti o collaboratori di Morbinati & Longo s.p.a., costituiscono uno dei beni più importanti per Morbinati & Longo s.p.a.

Ciascun destinatario, con riferimento ad ogni informazione appresa in ragione della propria attività professionale e/o lavorativa, è obbligato ad assicurarne la riservatezza, anche al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale Morbinati & Longo s.p.a..

In particolare, ciascun destinatario a tenuto: (i) ad acquisire e trattare le informazioni e i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure adottate in materia da Morbinati & Longo s.p.a.; (ii) a conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati; (iii) a comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure stabilite o su espressa autorizzazione dei responsabili e, comunque, in caso di dubbio o incertezza, dopo aver accertato (rivolgendosi ai superiori o riscontrando oggettivamente nella prassi interna e professionale) la divulgabilità nel caso specifico dei dati o delle informazioni; (iv) a mantenere il più stretto ed assoluto riserbo sulle informazioni di cui vengano comunque a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, sia che esse riguardino Morbinati & Longo s.p.a. o altre persone, società o organizzazioni con cui Morbinati & Longo s.p.a. interagisce; (v) ad astenersi dal discutere le informazioni con soggetti esterni Morbinati & Longo s.p.a. ovvero con altri professionisti, dipendenti o collaboratori, a meno che questi non debbano legittimamente entrare in possesso delle informazioni per svolgere il loro incarico e/o la loro collaborazione; (vi) ad acquisire e trattare le informazioni esclusivamente per attività o per qualsiasi altro scopo relativo all'espletamento delle proprie mansioni professionali e/o lavorative.

Tutte le informazioni e i dati, anche sensibili, sono trattati da Morbinati & Longo s.p.a. nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Morbinati & Longo s.p.a. ha l'obbligo di definire le linee d'azione da adottare per il trattamento dei dati secondo i criteri sopra sviluppati.

3.4. Trasparenza della gestione

Morbinati & Longo s.p.a. informa in modo chiaro, adeguato e tempestivo sui risultati della gestione economico-finanziaria, nel rispetto della normativa vigente. Tutte le operazioni e transazioni devono avere una registrazione contabile adeguata, in modo da rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento, nonché delle caratteristiche e motivazioni di tali operazioni, individuando altresì i soggetti che le hanno autorizzate, effettuate, registrate e verificate.

I destinatari che raccolgono, forniscono o analizzano le informazioni per la redazione dei documenti contabili di Morbinati & Longo s.p.a. o che in altro modo contribuiscono alla preparazione o alla verifica di tali documenti devono impegnarsi affinché sia garantita la qualità e l'integrità della contabilità aziendale e il progetto di bilancio sia accurato, trasparente, contenga tutte le informazioni su Morbinati & Longo s.p.a. che possano risultare importanti per gli azionisti.

Morbinati & Longo s.p.a. rispetta tutte le norme e disposizioni, nazionali ed internazionali, in tema di antiriciclaggio di cui siano destinatari gli avvocati nello svolgimento della propria attività professionale e richiede ai destinatari di astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza delittuosa.

3.5. Concorrenza leale

Morbinati & Longo s.p.a. crede fermamente nella concorrenza e nel libero mercato ed esercita la propria attività nel rispetto di tali principi. L'esercizio di una concorrenza leale rappresenta, infatti, una condizione necessaria per lo sviluppo e la crescita di Morbinati & Longo s.p.a. nei mercati di riferimento, oltre che uno stimolo costante al miglioramento della qualità dei servizi offerti. In tale contesto, Morbinati & Longo s.p.a. si confronta con i propri concorrenti in modo serio, leale e al contempo rifiuta qualsiasi forma di pratica anticoncorrenziale e sleale.

3.6. Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

Morbinati & Longo s.p.a. cura la diffusione ed il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei professionisti, dei lavoratori e dei collaboratori sul luogo del lavoro, promuovendo la prevenzione e la consapevolezza dei rischi nonché comportamenti responsabili da parte di tutti i professionisti, dipendenti e collaboratori.

Morbinati & Longo s.p.a. agisce nei confronti dei propri professionisti, dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché dell'eventuale ed ulteriore normativa di volta in volta applicabile in ragione della tipologia e localizzazione delle attività concretamente svolte.

Tutti i destinatari, nell'ambito delle proprie professioni e/o mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

3.7. Tutela dell'ambiente

La tutela dell'ambiente è valore primario nell'esercizio dell'attività di Morbinati & Longo s.p.a. a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche.

Morbinati & Longo s.p.a. cura la diffusione e il consolidamento di una cultura della tutela dell'ambiente sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i professionisti, dipendenti e collaboratori. Tutti i destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi ambientali.

3.8. Prevenzione dei conflitti di interesse

I destinatari perseguono, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali di Morbinati & Longo s.p.a., astenendosi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto professionale e/o lavorativo. I destinatari devono, quindi, evitare ogni situazione che possa contrapporre un interesse personale a quelli di Morbinati & Longo s.p.a. o che possa interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della stessa. In caso di interessi personali e/o conflitto di interessi, anche potenziale, amministratori, professionisti, dipendenti e collaboratori di Morbinati & Longo s.p.a. sono tenuti ad interpellare il proprio responsabile, fermo restando comunque ogni ulteriore obbligo di comunicazione previsto dalla legge, in particolare a carico degli amministratori.

3.9. Lotta alla corruzione e alle frodi

Morbinati & Longo avvocati s.p.a. rifiuta tassativamente la corruzione nella gestione dell'attività legale, in qualsiasi forma essa si concretizzi (tanto nei rapporti con i soggetti pubblici quanto in quelli con soggetti privati).

È vietato ai destinatari offrire, donare, chiedere od accettare, anche per interposta persona, compensi, regali o altre utilità personali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni in favore Morbinati & Longo s.p.a. Il divieto si applica a quanto dato o ricevuto da ogni persona, inclusi, per esempio, altri professionisti o dipendenti, futuri professionisti o dipendenti, clienti, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di soggetti concessionari di pubblico servizio o a loro parenti o conviventi, sia italiani che stranieri, concorrenti, fornitori e altre persone con cui Morbinati & Longo s.p.a. ha o vorrebbe avere relazioni nella propria attività.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi, elargizioni in natura, forme di ospitalità o qualsiasi altra forma di beneficio sono consentiti soltanto se permessi dalla normativa applicabile, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come volti ad ottenere vantaggi o favori impropri. In ogni caso, tali atti dovranno essere preventivamente comunicati al responsabile e da questi espressamente approvati, nonché documentati in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche.

Le attività di sponsorizzazione, fermo restando il rispetto delle procedure interne, dovranno rivolgersi ad ambiti istituzionali, del sociale, dell'educazione e della formazione, dell'ambiente, nonché sportivo ed artistico e dovranno riguardare eventi che offrano garanzie di qualità e serietà, nonché essere adeguatamente documentate.

3.10. Responsabilità sociale

Nello sviluppo delle proprie attività Morbinati & Longo s.p.a. cerca di coniugare competitività e professionalità con i principi cardine della sostenibilità. La ricerca di risultati si coniuga con la tutela e la promozione dei diritti umani, nonché dei principi di uguaglianza, solidarietà, trasparenza, rispetto della salute dei lavoratori e dell'ambiente, contrasto a qualsiasi forma di violenza.

Morbinati & Longo s.p.a. si impegna a creare un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto e dalla fiducia reciproci tra professionisti, tra dipendenti, tra professionisti e dipendenti nonché tra professionista/dipendente e Morbinati & Longo s.p.a., investe nel miglioramento continuo delle condizioni e degli standard di lavoro, ritiene che un rapporto aperto e un dialogo costruttivo con i professionisti e lavoratori sia un elemento importante per il clima di lavoro e per l'ottenimento dei risultati, promuove l'assunzione di responsabilità e la crescita professionale dei singoli, favorisce lo spirito di gruppo, la comunicazione e lo sviluppo di una cultura del dialogo.

Morbinati & Longo s.p.a. si impegna nel formare e fare crescere nei propri professionisti, dipendenti e collaboratori la coscienza che il lavoro di ciascuno, le relazioni interpersonali, il rapporto con i clienti e con i fornitori, con la comunità economica e finanziaria di riferimento hanno un forte impatto sociale sia nei confronti dei destinatari che della comunità intera.

3.11. Gestione del credito

Morbinati & Longo s.p.a. opera anche nel settore della gestione e tutela del credito e svolge l'attività nell'ambito di specifici mandati/incarichi conferiti dal cliente, svolgendo un ruolo di contatto tra debitore e creditore. Nel corso dello svolgimento delle attività, la Società è attenta a rispettare la dignità e l'onorabilità del debitore fermo restando i diritti del creditore.

4. Principi di condotta

Il Codice Etico ha l'obiettivo di definire e rendere espliciti i valori ed i principi di riferimento che disciplinano l'attività ed i rapporti verso tutti i soggetti con cui la Società entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

4.1. Relazioni con i clienti

Obiettivo prioritario di Morbinati & Longo s.p.a. è quello di fornire prodotti e servizi che trovino apprezzamento da parte dei clienti, siano essi soggetti privati o pubblici, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai valori di correttezza, efficienza e professionalità. È compito dei destinatari trattare lealmente con i clienti e con qualsiasi altra persona con la quale si entri in contatto nello svolgimento delle proprie mansioni professionali e/o lavorative, fornendo accurate informazioni sui prodotti e sui servizi. I contratti stipulati con i clienti ed ogni comunicazione agli stessi indirizzata sono, pertanto, improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata.

4.2. Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti di qualsiasi natura con soggetti della Pubblica Amministrazione è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di ogni genere. In particolare, le relazioni con la Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali o soggetti incaricati di pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili, nonché al rispetto delle procedure interne, così da salvaguardare l'integrità e la reputazione Morbinati & Longo s.p.a. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali o soggetti incaricati di pubblico servizio sono riservate esclusivamente ai professionisti incaricati delle singole procedure, alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato secondo il sistema di procure in vigore e le procedure interne. In tutti i rapporti tra la Società e soggetti pubblici i Destinatari sono obbligati ad astenersi dall'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Tutti i soggetti esterni che rappresentano Morbinati & Longo s.p.a. nei rapporti con la Pubblica Amministrazione dovranno accettare e rispettare le regole di questo Codice Etico. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione Morbinati & Longo s.p.a. non si farà rappresentare da soggetti terzi qualora ciò possa creare situazioni di conflitto d'interessi o pratiche di ostacolo alle Autorità vigilanza.

In ogni caso, è obbligatorio conservare diligentemente la documentazione relative alle situazioni in cui Morbinati & Longo s.p.a. è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione.

Morbinati & Longo s.p.a. non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati, né ad organizzazioni con le quali potrebbe ravvisarsi un conflitto di interessi, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche ovvero concessi nel rigoroso rispetto delle leggi, previa espressa autorizzazione.

4.3. Relazioni con i fornitori e con i professionisti esterni

La scelta dei fornitori e dei consulenti/collaboratori esterni è ispirata a criteri di competenza, economicità, trasparenza e correttezza. Tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte per forniture o incarichi professionali dovranno essere adeguatamente documentati e proporzionati all'attività svolta.

La scelta dei fornitori e dei consulenti/collaboratori esterni avviene sulla base di valutazioni come la qualità, l'affidabilità, la professionalità, il servizio e la reputazione e sulla base dell'impegno dei fornitori e dei consulenti/collaboratori esterni stessi a: (i) non attuare o tollerare nessuna forma di discriminazione; (ii) rispettare le leggi e gli standard di settore applicabili; (iii) garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre; (iv) garantire processi e adottare misure di prevenzione adeguati nella gestione della sicurezza delle informazioni, dei dati e, più in generale, del patrimonio informativo di Morbinati & Longo s.p.a.

4.4. Relazioni con il pubblico e i mezzi di comunicazione

I rapporti con i mezzi di comunicazione e, più in generale, con tutti gli interlocutori esterni, devono essere tenuti esclusivamente da soggetti espressamente a ciò delegati/incaricati e con l'obiettivo di tutelare l'immagine di Morbinati & Longo s.p.a.. La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza dell'attività svolta Morbinati & Longo s.p.a.. Le informazioni che vengono diffuse da Morbinati & Longo s.p.a. devono essere veritiere, accurate, trasparenti e comprensibili.

Il sito internet Morbinati & Longo s.p.a. deve essere gestito secondo i principi di legalità, correttezza e trasparenza.

Le attività di comunicazione devono essere concertate con gli amministratori di Morbinati & Longo s.p.a., con esclusione di qualsiasi iniziativa personale non rientrante in una logica di pianificazione accurata delle stesse. I contenuti dell'informazione fornita al pubblico devono essere sempre trasparenti, documentati e coerenti. Non sono ammesse le affermazioni esagerate, le asserzioni universali e iperboliche ed i confronti non dimostrabili e privi di una evidente base oggettiva.

4.5. Relazioni con gli azionisti

È principio fondamentale per Morbinati & Longo s.p.a. promuovere la partecipazione più ampia possibile degli azionisti alla vita di Morbinati & Longo s.p.a. e all'esercizio dei diritti sociali, offrendo un'informazione che permetta loro una partecipazione alle decisioni di competenza e di effettuare decisioni consapevoli. Obiettivo primario di Morbinati & Longo s.p.a. è la valorizzazione dell'investimento dei propri azionisti, anche al fine di consentire loro un impiego consapevole delle proprie risorse.

5. Relazioni con i professionisti, i dipendenti e i collaboratori

5.1. Valore delle persone

Morbinati & Longo s.p.a. riconosce, tutela e promuove il valore delle risorse umane quale elemento fondamentale del proprio successo.

Morbinati & Longo s.p.a. agisce nel rispetto dei principi di tutela dei diritti della persona e della sua dimensione di relazione con gli altri e riconosce e promuove lo sviluppo del proprio patrimonio intellettuale favorendo un ambiente e delle condizioni lavorative e di relazione con i professionisti improntati alla valorizzazione delle competenze.

È garantito il diritto a condizioni di collaborazione professionale e di lavoro rispettose della dignità della persona. A tal fine, nelle relazioni di collaborazione professionale e/o di lavoro interne ed esterne non sono tollerati atti di violenza psicologica o fisica, ovvero atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni, credenze o preferenze.

All'interno degli ambienti di lavoro di Morbinati & Longo s.p.a. è condannata espressamente qualsiasi forma di molestia sessuale.

Non sono ammissibili, all'interno degli ambienti di lavoro Morbinati & Longo s.p.a., forme di discriminazioni basate su colore, sesso, età, religione, condizione fisica, stato civile, orientamenti sessuali, cittadinanza, origine etnica o qualunque altra discriminazione contraria alla legge. Nelle relazioni di collaborazione professionale e/o di lavoro interne ed esterne non è ammessa la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio od ostile. Non sarà posta in essere né sarà tollerata, all'interno degli ambienti di lavoro Morbinati & Longo s.p.a. alcuna forma di ritorsione nei confronti dei destinatari che abbiano lamentato episodi di discriminazione o di molestia, né nei confronti dei destinatari che abbiano fornito notizie in merito.

La selezione, valutazione e valorizzazione dei professionisti, dei dipendenti e dei collaboratori è effettuata nel rispetto delle procedure interne, in base alle esigenze aziendali e riconoscendo pari opportunità. Morbinati & Longo s.p.a. si avvale esclusivamente dell'attività dei propri lavoratori e/o collaboratori (diversi dai professionisti) in conformità alle tipologie contrattuali previste dalle normative e dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili.

5.2. Comportamenti dei professionisti, dei dipendenti e dei collaboratori

Tutti i professionisti, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a: (i) improntare il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli scopi sociali, nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice Etico; (ii) a conoscere e rispettare le procedure interne in particolare con riferimento ai rimborsi spese, comportandosi con lealtà, correttezza e trasparenza nella richiesta e avendo cura, in particolare, che ciascuna pratica di rimborso sia adeguatamente

documentata e/o documentabile; (iii) a non sfruttare a fini personali la posizione ricoperta all'interno di Morbinati & Longo s.p.a. e, analogamente, a non utilizzare il nome e la reputazione di Morbinati & Longo s.p.a. a fini privati; (iv) ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili nel rispetto delle procedure operative e delle direttive aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo: a tal fine, ogni professionista, dipendente e collaboratore ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse Morbinati & Longo s.p.a. che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni use improprio. È espressamente vietato utilizzare i beni di Morbinati & Longo s.p.a. per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati; (v) a rispettare e far rispettare la vigente normativa in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, segnalando tempestivamente ogni situazione di rischio anche solo potenziale; (vi) a utilizzare i sistemi informatici e le dotazioni tecnologiche nel rispetto di quanto previsto dalla regolamentazione interna; (vii) con riferimento agli avvocati, a conformarsi ai principi e alle norme comportamentali contenuti nel Codice Deontologico Forense predisposto dal Consiglio Nazionale Forense.

È espressamente vietato porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, di Morbinati & Longo s.p.a. o di terzi, nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche. È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come non è lecito procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

6. Attuazione e controllo

6.1. Adempimenti

Morbinati & Longo s.p.a. attua le disposizioni di questo Codice Etico attraverso: (i) la diffusione del documento; (ii) la vigilanza sull'effettiva applicazione dei suoi principi; (iii) l'applicazione di sanzioni per comportamenti difformi.

6.2. Segnalazioni di possibili violazioni

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi e alle disposizioni di questo Codice Etico è tenuto a segnalarle prontamente all'Amministratore Delegato o a soggetto da questo designato.

6.3. Diffusione ed attuazione del Codice Etico

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari. Sono inoltre informati sui contenuti del Codice Etico le persone, i gruppi, le organizzazioni e le istituzioni con cui siano stabilite relazioni d'interesse per l'attività di Morbinati & Longo s.p.a.

Al fine di assicurare la massima diffusione del Codice Etico, Morbinati & Longo s.p.a. ne verificherà il grado di osservanza, proporrà gli aggiornamenti, in relazione all'evoluzione della professione forense, del contesto economico e finanziario, ad eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale, nonché in rapporto alle tipologie di violazioni riscontrate.

Per assicurare la corretta comprensione del Codice Etico Morbinati & Longo s.p.a. promuoverà una formazione continua.

6.4. Violazioni e sanzioni

L'osservanza delle norme e dei principi del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di Morbinati & Longo s.p.a. con i destinatari.

La violazione dei principi e delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dei destinatari, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine all'adozione di provvedimenti disciplinari e alla risoluzione del rapporto di lavoro, del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni, ferma restando la normativa riguardante gli iscritti agli Albi, Elenchi e/o Ordini professionali.